SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL — BOGOTÁ

INFORME PERIÓDICO
ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

PERIODO DEL INFORME	1	al	30	de octubre	de	2024

DEPENDENCIA	Dirección Poblacional	UNIDAD OPERATIVA	CENTRO RENACER

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

NOMBRE	YANIRIS JOHANA ARNEDO PEREZ	IDENTIFICACIÓN	1082839620
CORREO PERSONAL	YANIRISARNEDOP@HOTMAIL.COM	NÚMERO CELULAR	3017965540

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contrato No.	2332			Fecha de suscripción	9	02	2024	Plazo de ejecución (en días)	270
Fecha acta de inicio	15	02	2024	Fecha Terminación	14	11	2024		
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN FONOAUDIOLOGIA PARA LA ATENCION INTEGRAL EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS SOCIALES DE LA SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD Y DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES VIGENTES.								

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Valor Inicial del contrato:	$	39.370.968
Valor adiciones (si aplica)		
Valor Total Contrato	$	39.370.968
Saldo pendiente por ejecutar	$	6.416.010
Valor Pagado	$	32.954.958
Valor Cobro periodo	$	4.374.552

Porcentaje de Avance Físico	95%
Porcentaje de Avance Financiero	84%

VALOR COBROS YA REALIZADOS

Cobro No. 1	Cobro No. 2	Cobro No. 3	Cobro No. 4	Cobro No. 5	Cobro No. 6	Cobro No. 7	Cobro No. 8	Cobro No. 9
$ 2.333.094	$ 4.374.552	$ 4.374.552	$ 4.374.552	$ 4.374.552	$ 4.374.552	$ 4.374.552	$ 4.374.552	
Cobro No. 10	**Cobro No. 11**	**Cobro No. 12**	**Cobro No. 13**	**Cobro No. 14**	**Cobro No. 15**	**Cobro No. 16**	**Cobro No. 17**	**Cobro No. 18**

INFORME DEL CONTRATISTA

Obligaciones específicas	Avances (Actividades desarrolladas)	Soportes/Evidencias
1. Efectuar la caracterización e identificación de las necesidades de la población con discapacidad del servicio, empleando los instrumentos vigentes definidos por la entidad.	1.1 Realicé aplicación del tamizaje del sistema de apoyo para personas con discapacidad (INS-PSS-034) a un (1) participante de la unidad operativa (Jonathan Steeven Prieto Escobar) con obtención de apoyos generalizados en un 85%, por lo cual se proyecta formulación del plan de atención individual a partir de acciones transdisciplinares orientadas al fortalecimiento de sus habilidades cognitivas, comunicativas, sociales y motoras para favorecer su calidad de vida dentro del proceso de Restablecimiento de derechos. En la categoría de comunicación lenguaje y pensamiento, se obtiene apoyos extensos en un 66.6%, direccionando el plan de atención individual hacia la implementación de procesos de anticipación y descripción verbal constante que promuevan la esquematización mental de las actividades desarrolladas, a favor del aumento del campo y vocabulario semántico, que ofrezca diversificación a nivel verbal oral en cuanto a contenido y estructuración sintáctica. Así mismo, se proyecta ofrecer mayores estímulos positivos ante el uso del lenguaje oral no soez para la comunicación intencional. 1.2 Realicé valoración fonoaudiológica de un adolescente de 14 años haciendo uso del formato de registro de resultados de evaluación de ingreso, describiendo las pruebas aplicadas, los resultados obtenidos desde el área miofuncional y de lenguaje, el concepto del área, el plan de intervención y las respectivas recomendaciones, informe que es entregado al área de psicosocial para su direccionamiento.	1.1.1 Formato Tamizaje del sistema de apoyos para personas con discapacidad, Jonathan Steeven Prieto Escobar 1.2.1 Formato registro de resultados de evaluación Jonathan Prieto Escobar
2. Construir, ejecutar, hacer seguimiento, fortalecimiento y ajuste a los Planes de Atención Individual (PAI), informes y conceptos de las personas con discapacidad, desde su rol profesional, de acuerdo con los lineamientos técnicos definidos por la Subdirección para la Discapacidad vigentes.	2.1 Realicé elaboración y entrega de dos (2) informes fonoaudiológicos de seguimiento trimestral con fecha de corte al mes de octubre, correspondiente a los participantes Quevin Daza y Mariana Calderón, en los cuales se describen los avances obtenidos en cada caso secundario a la atención fonoaudiológica realizada, las dificultades, el concepto y el plan de atención actual, informes que son entregados al área de coordinación para su direccionamiento. 2.2 Realicé veintidos (22) intervenciones individuales de característica diferencial, brindando una atención con calidad a favor del fortalecimiento del lenguaje desde cada una de sus áreas y del proceso miofuncional en cuanto a función oral faríngea y fuerza muscular a favor del habla. 2.3 Apoyé proceso de seguimiento a los PAI, en articulación con las áreas de psicología y educación especial, realizando establecimiento de orientaciones para la atención, acción e intervención de la niña Mariana Calderón, teniendo en cuenta el seguimiento conductual realizado desde el mes de septiembre, con el cual se busca disminuir el desencadenamiento de episodios de alteración o agresión que atenten contra su integridad o la de terceros.	2.1.1 Formato Informes de seguimiento trimestral. 2.2.1 Formato registro de intervención fonoaudiologica mes octubre. 2.3.1 Memorando atención, acción e intervención Mariana calderón castro

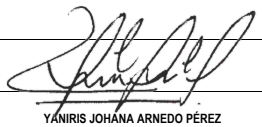
3. Brindar atención a las personas con discapacidad, sus familias y sus personas cuidadoras, participantes del servicio, acorde a los lineamientos de la Subdirección para la Discapacidad vigentes.	3.1 Realicé veintitrés (23) atenciones grupales, logrando un abordaje en el área de lenguaje, comunicación, miofuncional y función oral faríngea, mediante metodología grupal diferencial, con respuestas positivas, lo que denota una atención oportuna, integral, diferencial y flexible. 3.2 Realicé apoyo y direccionamiento durante el desarrollo de las rutinas y actividades de ABC y AVD, en cuanto a baño corporal, vestido-desvestido, acicalado, alimentación oral y enteral, higiene oral, lavado de manos y control de esfínter, logrando promover el aumento del campo semántico del lenguaje. 3.3 Realicé dos (2) actividades lúdico recreativas promoviendo la participación de los NNA del Centro Renacer, en actividades recreativas como estrategia de goce, disfrute y esparcimiento. 3.4 Ejecuté con el area de fisioterapia, una salida extramural el día 5/10/2024 al centro comercial Titan plaza, donde 12 NNA disfrutan de la exposición Tiranosaurios 2.0.	3.1.1 Formato programación de actividades grupales. 3.2.1 Memorando apoyo rutinas de ABC Y AVD. 3.3.1 Formato programación de actividades grupales - ludicorecreativa. 3.4.1 Formato solicitud y aprobación de salidas pedagógicas, centro comercial Titán plaza.pdf
4. Realizar la planeación e implementación de actividades que contribuyan a generar, mantener y potencializar las habilidades y capacidades de comunicación y lenguaje de los participantes del servicio, junto con las relacionadas con el componente de alimentación, y ejecución de procesos inclusivos en diferentes entornos de las personas con discapacidad, sus familias y personas cuidadoras, de conformidad con los lineamientos institucionales vigentes.	4.1 Realicé atención fonoaudiológica desde el componente miofuncional orientado a promover el mantenimiento, mejora y fortalecimiento de la función oral – faríngea, de la producción oral verbal y calidad de la voz. 4.2 Realicé acompañamiento directo durante los diferentes tiempos de alimentación, evidenciando necesidades alimentarias que son atendidas desde el área, por lo cual se realiza cambio de consistencia progresiva, fortaleciendo el proceso alimentario de dos (2) participantes de la unidad operativa, los cuales son articulados y realizados con la nutricionista del centro, la profesional Laura Redondo. 4.3 Realicé en articulación con el equipo terapeutico, habilitación de cuchara de mango largo para favorecer el agarre independiente, y cuerpo oval redondo y poco cóncavo para favorecer el acceso de la cuchara a cavidad oral y promover mayor sensopercepción intraoral y regulación funcional lingual por presencia de macroglosia, la cual es implementada con una niña de 7 años (Lisseth Dayana Martínez Ortiz).	4.1.1 Formato programación de actividades grupales- Eje de atención miofuncional. 4.2.1 Formato memorando cambio de consistencia alimenticia. 4.3.1 Formato memorando entrega ajuste razonable
5. Gestionar y ejecutar acciones de articulación que favorezcan los procesos de inclusión efectiva y la ampliación de redes de las personas con discapacidad, sus familias y cuidadores(as) en los diferentes entornos, de acuerdo con los lineamientos técnicos vigentes de la Subdirección para la Discapacidad.	5.1 Realicé con el area de fisioterapia proceso de articulación con la supervisora de la exposición Titan Plaza, Aida González, logrando obtener acompañamiento, apoyo humano (2 supervisoras y 1 auxiliar de enfermería), y recorrido guiado en la experiencia interactiva Tiranosaurios 2.0 "tierra de tiranosaurios" el día 5/10/2024 en horario de la mañana, logrando disfrutar de las 13 estaciones animatrónicas de esta experiencia en la cual los NNA asistentes, disfrutaron y recibieron información acerca del t-rex, braquiosaurio, triceratops, fósil t-rex, huevos de dinosaurios, cabeza de t-rex, pterodactilo, parasaurolophus, spinosaurio; y los carnívoros velociraptor, dilophosaurus y compsognathus. 5.2 Apoyé al área de psicosocial durante el proceso de planeación, organización y ejecución de actividad de conmemoración del día mundial de la salud mental ejecutada el 10/10/2024 en la Unidad operativa, contando con la participación de NNA invitados del Centro Único de recepción de niños y niñas CURNN, y del Centro Crecer los Ángeles. 5.3 Ejecuté actividad EXPO PET 2024, dentro del eje de atención intercultural y expresiones artísticas Centro Renacer, durante los cuales se promovieron espacios de disfrute de los NNA con mascotas dóciles de los funcionarios de la unidad operativa e invitados externos, promoviendo espacios de disfrute, inclusión y participación. 5.4 Apoyé a la profesional de fisioterapia del centro Renacer, Lady Bohórquez, en la organización y puesta en escena de actividad de donación de sillas Gym Smile por la fundación Unidos para Sonreir y Terpel, efectuada el día 2/10/2024 a satisfacción.	5.1.1 Acta No. 296 de articulación exposición guiada Titán plaza. 5.2.1 Formato programación de actividades grupales profesionales - Feria de las emociones, Día Mundial de la Salud Mental. 5.3.1 Expo PET 2024, Centro Renacer. 5.4.1 Acta entrega efectiva sillas Gym Smile
6. Implementar y reportar las acciones para dar cumplimiento a los planes de acción de las políticas públicas distritales, la Política Pública de Discapacidad para Bogotá y compromisos concertados en las acciones afirmativas, de acuerdo con los lineamientos institucionales y distritales vigentes.	6.1 Realicé el proceso de recopilación de datos, construcción y reporte cualitativo y cuantitativo, del informe de metas del equipo de áreas terapéuticas del Centro Renacer del mes de octubre, describiendo las intervenciones realizadas, los avances, logros, dificultades y proyecciones del proceso de atención teniendo en cuenta las directrices dadas desde el área de coordinación; así mismo, se diligencian y reportan los datos cuantitativos en sus respectivas matrices, anexando cada una de las evidencias de soporte, con posterior envío a la persona encargada del consolidado durante el presente mes. 6.2 Apoyé, dentro del proceso de promoción de estilos de vida saludable promovidos desde la SDIS, el proceso de ejecución de actividades físicas dirigidas por el educador físico de la unidad operativa, promoviendo y garantizando la participación de todos los NNA y funcionarios a favor de una mejor calidad y bienestar integral.	6.1.1 Formato informe cualitativos y cuantitativo del servicio de atención para personas con discapacida - Areas Terapeutics. 6.2.1 Memorando actividad fisica mes de octubre
7. Brindar los insumos de información con calidad y oportunidad, para la construcción de informes y documentos técnicos, apoyando la proyección de respuestas a requerimientos de los organismos públicos y privados, de carácter Nacional y Distrital, de control político, así como de la Ciudadanía, de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes.	7.1 Respondí a solicitud realizada desde el área de coordinación de la Unidad operativa, favoreciendo el proceso de atención de los NNA de la Unidad Operativa en otros espacios institucionales, dentro del proceso de inclusión efectiva contemplada en el marco del plan de desarrollo de la SDIS; para lo cual, realicé envío de cuadro de dietas y consistencias de los participantes de la unidad operativa con vía de alimentación oral, anexando cuadro de observaciones en cuento a preferencias y tolerancia, información que es recibida y direccionada por la Dra. María Elena Cadena, promoviendo la garantía de una ingesta adecuada y total durante actividad desarrollada en las instalaciones del Centro Único de recepción CURNN, efectuada el 9/10/2014.	7.1.1 Formato derivación dietaria Centro Proteger Renacer mes de Octubre

8. Asistir y aportar en las reuniones y actividades territoriales, convocadas por la ordenación del gasto, supervisión del contrato y la Subdirección para la Discapacidad.	8.1 Participé el día 08/10/2024 en actividad convocada desde la coordinación del centro Renacer, durante el cual se realiza inducción y re inducción del plan de emergencias y activación de rutas de la SDIS y Centro Renacer, durante el cual se logra obtener mayor información y aclara dudas sobre estos procesos de vital importancia para la adecuada atención de los participantes de la Unidad Operativa. 8.2 Participe de socialización de la política publica LGBTI realizada por un representante de la secretaria distrital de seguridad, convivencia y justicia, estrategia de seguridad Bogotá camina segura el día 15/10/2024.	8.1.1 Acta No 289 Inducción y Re inducción del Talento Humano-Rutas de atención SDIS- Renace. 8.2.1 Acta No. 292. Capacitación política publica LGBTI
9. Las demás que el Supervisor del Contrato designe conforme al objeto contractual a desarrollar, los lineamientos de la Subdirección para la discapacidad.	9.1 Realicé organización y programación de la fiesta desfile color y creatividad 2024 del Centro Renacer, estableciendo con el apoyo de la coordinadora, la Dra. María Elena Cadena, la temática superhéroes y villanos; así mismo, se realiza distribución de subtematicas por grupo de atención y personal humano de apoyo, apoyando el proceso de organización, consecución de disfraces y decoración institucional; a nivel general, se cumplen con las indicaciones y orientaciones dadas por la coordinadora y supervisora de mi contrato, con oportunidad, calidad y calidez del servicio.	9.1.1 Organización general Fiesta desfile color y creatividad 2024

DATOS DEL SUPERVISOR	
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (según cláusula de supervisión del contrato o memorando de designación)	Olga Marcela Cubides Salazar
OBSERVACIONES FRENTE A LA SUPERVISIÓN (En caso en que el supervisor asuma la misma recientemente - si aplica)	
NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN (según memorando de designación)	MARIA ELENA CADENA

DATOS PLANILLA APORTES SEGURIDAD SOCIAL	
NÚMERO PLANILLA DE PAGO	9473694183
VALOR	$ 508.000
PERIODO	Septiembre
FECHA PAGO	09 de octubre de 2024

OBSERVACIONES



FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE YANIRIS JOHANA ARNEDO PÉREZ

CÉDULA 1082839620